

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-445-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2569685017</u>	Serie:	<u>8F46799E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la logística de actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con llevar la agenda consolidada de eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio.


- h) Apoyé en la administración efectiva del calendario de las reuniones a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana.
- i) Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la consolidación de requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde.

Rudner Mishel Púlex Jiménez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-445-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2569685017</u>	Serie:	<u>8F46799E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyé en actividades secretariales para la elaboración de oficios, informes, nombramientos, providencias y otros documentos que emanen de la Dirección de Participación Ciudadana.
- b) Apoyé en la provisión de insumos que sean requeridos para abastecer a la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Apoyé en la recepción y entrega de correspondencia de la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Apoyé en el resguardo, registro y control del archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la logística de actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé en eventos territoriales designados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- g) Apoyé con llevar la agenda consolidada de eventos programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio.
- h) Apoyé en la administración efectiva del calendario de las reuniones a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana.



- i) Apoyé con la recopilación y archivo de los planes de trabajo y agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana.
- j) Apoyé en la consolidación de requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyé en dar seguimiento a la elaboración de Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde.

Rudner Mishel Púlex Jiménez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudner Mishel Púlex Jiménez</u>	CUI:	<u>2110 88439 0605</u>
Número de contrato:	<u>029-445-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>959-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>77833708</u>
Número de Factura:	<u>2569685017</u>	Serie:	<u>8F46799E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo ordenado de los resultados obtenidos:

Se logró la elaboración de 75 oficios, 90 informes, 30 designaciones y 20 nombramientos, 3 providencias y otros  
a) documentos que emanan de la Dirección de Participación Ciudadana (10 conocimientos para entrega de insumos o material ceremonial), durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.

Se logró retirar de bodega la provisión de insumos de oficina que se requerían para abastecer a la Dirección de  
b) Participación Ciudadana, Casas de Desarrollo Cultural y Programa Modelo de Atención Integral para las mujeres víctimas de violencia -MAIMI-, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.

Se logró la recepción de 150 documentos (Oficios, providencias, conocimientos) y entrega de 100 documentos de  
c) correspondencia (Oficios y conocimientos) de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2025.

Se logró el resguardo, registro y control de 500 documentos (Oficios, providencias, conocimientos, oficios circulares,  
d) invitaciones) en archivo físico y digital de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Se logró la logística de 1 evento: Certamen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- 2025 etapa Nacional en el departamento de Guatemala y calendarización 10 reuniones siendo las siguientes; Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas CONADUR; Reunión del Equipo Técnico para el proceso de revisión y actualización de la propuesta de  
e) Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad; Mesa Técnica de Recuperación y Revitalización del Idioma Maya Itza; Mesa Técnica de la Juventud Gabinete Específico de Desarrollo Social -GEDS-; Panel "Oferta Programática de Deporte" dirigida a la Juventud y otras actividades asignadas de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Se logró apoyar en 3 en eventos territoriales siendo los siguientes: Certamen de Literatura, Arte y Cultura - GUATEPAZ- 2025 etapa Nacional; Comisión de Trabajo de Pueblos Indígenas CONADUR y Reunión con la  
f) Asamblea Nacional de Autoridades Indígenas para el proceso de revisión y actualización de la propuesta de Política de Pueblos Indígenas e Interculturalidad, designados por la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Se logró llevar la agenda consolidada de eventos siguientes: Reunión seguimiento Consulta San Juan Cotzal; Derechos Humanos de la Mujer (Perspectiva de género y no violencia contra la mujer); Entrega pública de las Políticas Culturales Municipales; Reunión del Comité para la Eliminación de la Discriminación Racial -CERD- y Capacitación Relación interpersonal y resolución de conflictos y otros programados por la Dirección de Participación Ciudadana a través de las Jefaturas, a nivel de territorio, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.  
g)

Se logró la administración efectiva del calendario de las siguientes reuniones: Taller para la presentación de resultados sobre el avance en la reformulación del PEI; Lineamientos para la Aplicación de la Guía Institucional para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos; Capacitación Planificación Estratégica en la Administración Pública y otras a las cuáles debe asistir la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.  
h)

Se logró la recopilación y archivo de 5 planes de trabajo y 3 agendas culturales mensuales de los diferentes departamentos de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.  
i)

Se logró la consolidación de 30 requerimientos designados a las Jefaturas, en cumplimiento a las 30 providencias ingresadas a la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.  
j)

Se logró dar seguimiento a la elaboración de 3 Dictámenes designados a las Jefaturas de la Dirección de Participación Ciudadana, para su envío a donde corresponde, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.  
k)

Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural siendo las siguientes:  
l) Encuentro Nacional de Conviteros 2025; Aniversario 75 de Radio Faro Cultural 104.5FM, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2025.

Rudner Mishel Púlex Jiménez  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)